

**Министерство образования, науки и по делам молодежи
Кабардино - Балкарской Республики**

Чегемский филиал
государственного казенного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

Рассмотрено:
Педагогическим Советом
Протокол № 9
от «17» 03 2014 г.

Утверждаю:
Директор Чегемского филиала
ГКОУ СПО «КБКС»
А.М. Дышеков
Приказ № 199/9
от «19» 03 2014г.

**Положение
об академических правах и мерах социальной поддержки,
предоставляемые студентам Чегемского филиала
Государственного казенного образовательного учреждения
среднего профессионального образования «Кабардино-
Балкарский колледж «Строитель»**

г. Чегем, 2014

I. ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ

в Чегемском филиале Государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2009 г. №346-ПП "О положении о стипендиальном обеспечении студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Кабардино-Балкарской Республики" и Закона «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, статья 36, ч.15, статья 34 ч.2,п.7, ч.1, п. 29.

2. Положение определяет порядок выплаты стипендий студентам, в Чегемском филиале государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино- Балкарский колледж «Строитель» (далее – Чегемский филиал ГКОУ СПО «КБКС»)

3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения подразделяются на:

- ✓ государственные академические стипендии;
- ✓ государственные социальные стипендии;
- ✓ именные стипендии.

4. Государственные стипендии за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

5. Государственные академические стипендии назначаются студентам, в зависимости от успехов в учебе.

6. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

7. Именные стипендии учреждаются исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам обучающимся в Чегемском филиале ГКОУ СПО «КБКС».

II. Размеры стипендий

8. Выплата стипендий студентам осуществляется за счет:

а) средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых:

на стипendiальное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

на оказание помощи нуждающимся студентам государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Кабардино-Балкарской Республики;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) внебюджетных средств.

9. Размер государственной социальной стипендии определяется в Чегемском филиале ГКОУ СПО «КБКС» самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законодательством для учреждения соответствующего уровня профессионального образования.

10. Объем бюджетных средств, направляемых в Чегемском филиале ГКОУ СПО «КБКС» на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50

процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

11. Размеры именных стипендий для учащихся и студентов в Чегемском филиале ГКОУ СПО «КБКС» определяются исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

III. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий

12. Назначение государственной стипендии студентам осуществляется приказом директора в Чегемском филиале ГКОУ СПО «КБКС»

13. Выплата государственной стипендии студентам производится один раз в месяц.

14. Выплата государственной стипендии студентам приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации со дня приостановления выплаты указанной стипендии.

15. Выплата государственной стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа об отчислении учащегося из образовательного учреждения.

IV. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

16. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента учащихся и студентов Чегемского филиала ГКОУ СПО «КБКС» и размера стипендии, установленного федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики для каждой категории обучающихся.

17. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам, регулируются в порядке, утверждаемом советом Чегемского филиала ГКОУ СПО «КБКС»

в соответствии с уставом и по согласованию с профсоюзной организацией и с представителями студентов.

18. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители студенческого профсоюзного комитета, представители студентов.

19. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо".

20. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

21. Выплата государственной академической и именной стипендий студенту, а также именной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

22. За особые успехи в учебе студентам Чегемского филиала ГКОУ СПО «КБКС» в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии в порядке, определяемом советом колледжа.

23. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для учащихся и студентов Чегемского филиала ГКОУ СПО «КБКС» определяется исполнительными органами

государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

V. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

1.Общие положения

24. Назначение государственных социальных стипендий (далее социальная стипендия) рассматривается стипендиальной комиссией. Комиссия доводит до сведения студентов перечень необходимых документов о праве на получение социальной стипендии, сроки их приёма. Справки для получения социальных стипендий могут представляться для рассмотрения в стипендиальные комиссии дважды в год. Право на получение социальной стипендии имеет студент, представивший выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Справка представляется один раз в год. Заседание комиссии по вопросу назначения социальных стипендий проводится в начале каждого семестра учебного года.

25. При рассмотрении представленных документов на назначение социальной стипендии в первоочередном порядке учитываются: состав семьи (количество несовершеннолетних детей в семье, неполная семья), материальное положение студента (среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, стабильность выплат заработной платы), сведения о ранее получаемой социальной стипендии, а также ходатайство группы, профсоюза и заведующего отделением с обоснованием назначения социальной стипендии. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании протокола издается приказ директора о назначении социальной стипендии студентам сроком на один год.

26. В случае отказа в назначении социальной стипендии студент имеет право узнать о причинах данного решения в учебной части.

2.Порядок назначения и выплаты социальных стипендий

27. Социальные стипендии в обязательном порядке назначаются студентам:

- 1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп (инвалиды II группы ежегодно представляют справки об инвалидности, инвалиды I группы один раз в два года, исключение составляют те категории, которым инвалидность устанавливается без указания срока переосвидетельствования);
- 3) пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (для студентов, имеющих гражданство РФ);
- 4) являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий.

28. Социальные стипендии могут назначаться (при наличии средств стипендиального фонда, предназначенных для выплаты государственных социальных стипендий) студентам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, и не имеющим задолженности по результатам предыдущей экзаменационной сессии.

Студенты представляют следующие документы в обязательном порядке:

- заявление о назначении социальной стипендии (в соответствии с Приложением 1);
- справка, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех членов семьи (зарплата, пенсия, стипендия, пособия и др.) или их заверенные копии за последние 3 месяца (если один из членов семьи временно не работает, то необходимо предоставить копию трудовой книжки (первая страница,

страницы на которой зафиксировано увольнение и последующая пустая страница) в случае запроса стипендиальной комиссии;

- при возникновении сомнений в достоверности представленных данных о доходах членов семьи, комиссия вправе запрашивать справку о доходах из налоговых органов.

29. Социальная стипендия назначается в следующем порядке:

29.1. Студенты второго года обучения представляют необходимые документы секретарю учебной части в течение первых двадцати рабочих дней, студенты первого года обучения - в течение первых тридцати рабочих дней текущего учебного года.

29.2. Секретарь учебной части, по истечении срока подачи документов, в течение следующего рабочего дня передает собранные документы на проверку стипендиальной комиссии.

29.3. Бухгалтерия определяет объём средств стипендиального фонда для выплаты социальных стипендий.

29.4. После определения объёма средств стипендиального фонда, назначается заседание стипендиальной комиссии, где утверждается список студентов, получающих социальную стипендию на текущий учебный год.

29.5. Приказ о назначении социальных стипендий готовится председателем стипендиальной комиссии после заседания стипендиальной комиссии в течение следующего рабочего дня (в приказе фамилия, имя, отчество студентов приводятся по курсам, в алфавитном порядке, с указанием окончания срока действия справки только в одном из параграфов приказа). После согласования с профсоюзным комитетом приказ направляется директору колледжа.

29.6. В порядке исключения социальные стипендии назначаются в течение всего учебного года студентам, перечисленным в пунктах 1-2 с момента их обращения и представления соответствующих документов, удостоверяющих принадлежность указанным категориям.

29.7. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа.

29.8. После выхода приказа о назначении социальных стипендий документы хранятся в бухгалтерии. Срок хранения документов 5 лет.

29.9. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц.

29.10. Выплата социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии, о чем заведующим отделением издается соответствующий приказ.

29.11. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из колледжа
- ухода в академический отпуск по состоянию здоровья
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена

30. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической и именной стипендии на общих основаниях. Назначение

социальной стипендии не дает права стипендиальной комиссии отказывать в назначении академической стипендии.

31. Настоящее положение действует с момента его подписания директором, согласования с профсоюзной организацией и Советом учреждения Чегемского филиала ГКОУ СПО «КБКС»

VI. Другие формы материальной поддержки студентов

32. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются дополнительные средства в размере 25 процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

33. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором Чегемского филиала ГКОУ СПО «КБКС» на основании личного заявления студента.

34. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и студенческой (объединенной) профсоюзной организации (при ее наличии).

35. Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

36. Социальная поддержка оказывается студентам в порядке, устанавливаемом в колледже по согласованию со студенческой (объединенной) профсоюзной организацией (при ее наличии) в зависимости от материального положения студентов.

Приложение 1

Директору Чегемского
филиала ГКОУ СПО
А.М.Дышекову
студента(ки)

специальности _____

курса _____ группы
тел. _____

Заявление

Прошу Вас назначить мне социальную стипендию, в связи с тем, что я отношусь к категории

- «малоимущий студент»
- «сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей»
- «инвалид I и II гр.»
- «инвалид и ветеран боевых действий»
- «пострадавший в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф»

Перечень документов на назначение социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

_____ (подпись)

«____» ____ 20 ____ г.

Заявление получено «____» ____ 201____ г.

Регистрационный номер №____