**Вимоги щодо ведення та перевірки** **зошитів з математики**

**I. Загальні положення**

1.1. Данні вимоги розроблено на підставі листа МОН України №1/9-529 від 27.12.2000р «Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11 класах», наказу МОН України №329 від 13.04.2011р. «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», «Інструкції з ведення класного журналу 5-11 (12-х) класів», затвердженої наказом МОН від 03.06.2008 №496.

1.2. Ведення зошитів з математики учнями навчальних закладів з 5-го по 11-й клас є обов’язковим.

1.3. У зошитах виконуються письмові класні, домашні та контрольні роботи.

1.4.Оцінки за ведення зошита виставляються до класного журналу в окрему колонку з написом «зошит»

**II. Види письмових робіт учнів**

2.1. Основними видами класних і домашніх письмових робіт учнів є :

 вправи та задачі з математики;

 складання аналітичних та узагальнюючих таблиць, схем;

 самостійні та контрольні роботи.

2.2. Форми поточних та підсумкових письмових робіт:

 контрольні роботи з різнорівневими завданнями;

 контрольні роботи в тестовій формі;

 комбіновані контрольні роботи;

 самостійні роботи.

Поточні контрольні роботи мають на меті перевірку засвоєння вивченого програмового матеріалу. Зміст та кількість робіт визначається вчителем з урахуванням складності матеріалу, кількості годин на його вивчення, а також здібностей учнів класу.

Для проведення поточних контрольних робіт учитель може використовувати цілий урок або його частину.

Підсумкові контрольні роботи проводяться після вивчення найбільш значущих тем у відповідності до календарно-тематичного планування вчителя та згідно зПрограмою та за кількістю рекомендованою листами Міністерства освіти і науки України щодо вивчення базових дисциплін (2005-2011 роки).

Кількість, характер самостійних робіт та час, відведений на їх проведення, визначається вчителем.

**III. Кількість і призначення учнівських зошитів**

3.1. Для виконання класних і домашних робіт учні повинні мати таку кількість зошитів:

 з математики5 – 6 класи **-** два зошити;

 з алгебри 7-9 класи **–** два зошити;

 з алгебри та початків аналізу 10-11 класи – один зошит;

 з геометрії 7 – 11 класи **–** один зошит.

При сумісному вивченні предмета «Математика» за рівнем стандарту у 10-11 класах – один зошит з математики

3.2. Для контрольних робіт з математики передбачаються окремі зошити, які зберігаються в навчальному закладі протягом навчального року. У них виконуються контрольні роботи та роботи над помилками:

 у 5-6 класах – 1 зошит для контрольних робіт з математики;

 у 7-11 класах – 2 зошити, з них один для контрольних робіт з алгебри (алгебри та початків аналізу) і один для контрольних робіт з геометрії.

При сумісному вивченні предмета «Математика» за рівнем стандарту у 10-11 класах – один зошит для контрольних робіт з математики

3.3. У разі використання зошитів з друкованою основою для перевірки навчальних досягнень учнів, вчитель повинен зберігати використані варіанти протягом навчального року.

 3.4. Самостійні роботи з математики учні можуть виконувати в робочих зошитах, в зошитах з друкованою основою, або на окремих аркушах.

**IV. Порядок ведення зошитів з математики**

Усі записи в зошитах учні виконують з дотриманням таких вимог:

4.1. Писати охайно, розбірливим почерком, синім чорнилом.

4.2. Оформлення титульної сторінки зошита:

*Зошит*

*для робіт*

*з математики(алгебри, алгебри та початків аналізу, геометрії)*

*учня(учениці) \_\_\_\_ А класу*

*Маріупольської ЗОШ № 41*

*Прізвище та ім’я (в родовому відмінку)*

*Зошит*

*для контрольних робіт*

*з математики(алгебри, алгебри та початків аналізу, геометрії)*

*учня(учениці) \_\_\_\_ А класу*

*Маріупольської ЗОШ № 41*

*Прізвище та ім’я (в родовому відмінку)*

4.3. Зберігати поля з зовнішньої сторони.

4.4. Вказувати дату виконання роботи:(5-9 класи - число та місяць прописом , 10-11 класи – цифрами на полях)

4.5. Вказувати, де виконується робота (класна чи домашня). Позначати номер вправи, задачі.

4.6. Тему записувати на окремому рядку.

4.7. Крапка після запису дати та виду роботи, назви теми не ставиться.

*Друге жовтня*

*Класна робота*

*Рівняння*

4.8. Між останнім рядком даної письмової роботи та наступною роботою пропускати 4 клітини, між окремими завданнями 2 клітинки.

4.9. Креслення виконуються олівцем ( із застосуванням лінійки та циркуля) розміром ¼ сторінки, умовні позначення до них підписуються ручкою.

4.10. Невірні написи ( літера, число чи знак) закреслюються похилою лінією, частина слова, слово, вираз – тонкою горизонтальною лінією; угорі над виправленням надписується необхідна літера, слово, вираз. Не виділяти невірні записи дужками, оскільки вони є пунктуаційними знаками. При виправленні помилок не використовувати коректор.

Можна рекомендувати учням зошити для класних та домашніх робіт з такою кількістю сторінок:

* 5-6 класи – 12-18 сторінок;
* 7-8 класи – 18-24 сторінки;
* 9 класи – до 36 сторінок;
* 10-11 класи – 48-96 сторінок.

**V. Порядок перевірки письмових робіт учителями**

5.1. Зошити учнів, в яких виконуються класні та домашні роботи, перевіряються:

 з математики в 5 та 6 класах - один раз на тиждень у кожного учня (кількість перевірених робіт - не менше однієї на вибір вчителя);

 у 7-9 класах – один раз на два тижні у кожного учня (кількість перевірених робіт - не менше двох на вибір вчителя);

 у 10-11 класах – один раз на місяць у кожного учня (кількість перевірених робіт - не менше двох на вибір вчителя).

Учителі не повинні обмежуватись лише власною перевіркою виконання учнівських робіт, а мають практикувати самоперевірку, взаємоперевірку, формуючи тим самим в учнів потребу здійснювати самоконтроль.

Учитель також може перевіряти й оцінювати частину письмової роботи (задачу, вправу, побудову графіка тощо). Якщо бали за завдання не виставляються робиться запис «Перев.» (перевірено).

Оцінка за ведення зошитів з математики виставляється до класного журналу наприкінці вивчення кожної теми, але не менше, ніж один раз на місяць. До уваги береться **наявність і правильність виконання класних і домашніх робіт, оцінки за поточну перевірку зошитів, охайність ведення зошитів**. У зошитах учнів робиться запис «Вед. зош. 8 (чи інша оцінка)»

5.2. Усі види контрольних робіт з математики перевіряються у всіх учнів.

5.3. Перевірка контрольних робіт учителем здійснюється в термін до наступного уроку.

5.4. У роботах, що перевіряються, вчитель позначає і виправляє допущені помилки, керуючись наступним:

 при перевірці контрольних робіт з математики учитель тільки підкреслює допущену помилку, виставляє на полях кількість балів за кожне завдання;

* при перевірці домашніх, класних та самостійних робіт помилки підкреслюються та виправляються;

 підкреслення і виправлення помилок здійснюється вчителем лише червоними чорнилами;

 при виставленні балу за роботу вчитель керується критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно донаказу МОН України №329 від 13.04.2011р. «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

5.5. Результати контрольних робіт обов’язково заносяться до класного журналу.

5.6. За самостійні роботи оцінка може виставлятися до журналу не всім учням.

5.7. За самостійні роботи контролюючого характеру, які розраховані на цілий урок, оцінка виставляється всім учням.

5.8. За класні і домашні письмові роботи в журнал виставляються бали на вибір учителя.

Після перевірки письмових робіт (контрольних робіт з різнорівневими завданнями, контрольних робіт у тестовій формі, комбінованих контрольних робіт) в контрольних зошитах проводиться робота над помилками.