



www.form-att.fr

Les compétences professionnelles

Entretien en face à face

Objectifs :

- S'approprier les techniques de base de la conduite d'entretien.
- Avoir les moyens de gérer les émotions.
- Savoir finaliser un entretien.

Programme :

- Le degré de directivité d'un entretien en fonction de son objectif :
 - ❖ les différents types d'entretiens, identifier ce qui est attendu d'un entretien, la préparation des étapes et la définition de la forme.
- Les techniques d'entretiens :
 - ❖ Savoir écouter l'autre sans perdre la conduite et l'objectif de l'entretien, comprendre le ressenti de l'interlocuteur sans « fusionner » avec lui, manifester une cohérence entre ce qui est ressenti, pensé et ce qui est dit, s'assurer de la bonne compréhension de l'échange par la formulation.
- La communication verbale et non verbale, les attitudes.
- Les principales émotions à gérer au cours d'un entretien.
- La négociation.
- La conclusion de l'entretien.

Intervenant : Conseil en communication

Public : Toutes personnes devant conduire des entretiens dans l'exercice de ses fonctions

Durée : 3 jours

Nombre de participants : 12 personnes maximum

FORM-ATT

Tél : + 33 (0)4 91 47 01 45 / Fax : + 33 (0)4 91 42 97 82

GSM : + 33 (0)6 46 08 46 36 / @ : contact@form-att.fr

S.A.R.L. au capital de 10 000€ - RCS 504 872 128

SIRET 504 872 128 00013 - APE 8559A - N° Formateur 93 13 13118 13

Siège social : MJN des Arnavaux - Chemin du Marché d'intérêt National

Bâtiment Administratif - 13323 MARSEILLE Cedex 14