



www.form-att.fr

Les compétences professionnelles

Ecrit infirmier

Objectifs :

- Maîtrise d'un écrit professionnel de qualité.
- Utiliser l'écrit dans le cadre des procédures de service.
- Comprendre les enjeux juridiques de l'écrit infirmier.

Programme :

- Vaincre la peur d'écrire.
- Appréhender des différences entre écrit professionnel et écrit personnel.
- Commencer à écrire :
 - ❖ les idées fausses, projet et planification, plan et organisation du texte, relecture.
- L'écrit professionnel :
 - ❖ Logigramme, feuilles de surveillances, plans de soins, transmissions ciblées, rapports de sortie.
- Cadre légal :
 - ❖ Consentements, risques/bénéfices, accès aux dossiers.
- L'écrit personnel :
 - ❖ Mémoire, articles.

Intervenant : Médecin diplômé en administration de la santé

Public : Cadres de santé, infirmier (ères)

Durée : 3 jours

Nombre de participants : 12 personnes maximum

FORM-ATT

Tél : + 33 (0)4 91 47 01 45 / Fax : + 33 (0)4 91 42 97 82

GSM : + 33 (0)6 46 08 46 36 / @ : contact@form-att.fr

S.A.R.L. au capital de 10 000€ - RCS 504 872 128

SIRET 504 872 128 00013 - APE 8559A - N° Formateur 93 13 13118 13

Siège social : MJN des Arnavaux - Chemin du Marché d'intérêt National

Bâtiment Administratif - 13323 MARSEILLE Cedex 14