



www.form-att.fr

Les compétences professionnelles

Animation de réunion

Objectifs :

- S'affirmer comme animateur.
- Animer avec conviction le groupe .
- Gérer les individualités.

Programme

- Les différents types de réunions :
 - ❖ Information, réflexion, réunion de service, régulation, réunion téléphonique, visioconférence...
- Les outils et techniques pour mieux communiquer :
 - ❖ Ordre du jour, structuration des idées et des messages clés à faire passer, choix des supports : écrits, visuels, audiovisuels, envoi des convocations.
- Conduite de réunion :
 - ❖ Techniques d'animations : lancer la discussion, reformuler, questionner, recentrer les débats ...
- Les techniques d'animations :
 - ❖ Gestion du stress et des émotions : maîtriser la voix, la respiration, le regard.

Intervenant : Consultant en management, spécialiste du domaine sanitaire et social

Public : Tout personnel ayant à organiser et animer des réunions

Durée : 2 jours

Nombre de participants : 12 personnes maximum

FORM-ATT

Tél : + 33 (0)4 91 47 01 45 / Fax : + 33 (0)4 91 42 97 82

GSM : + 33 (0)6 46 08 46 36 / @ : contact@form-att.fr

S.A.R.L. au capital de 10 000€ - RCS 504 872 128

SJRET 504 872 128 00013 - APE 8559A - N° Formateur 93 13 13118 13

Siège social : MJN des Arnavaux - Chemin du Marché d'intérêt National

Bâtiment Administratif - 13323 MARSEILLE Cedex 14