

Livelli di Competenza Linguistica

C.E.F.R. Livelli Consiglio d' Europa

CEFR		ASCOLTARE		PARLARE		LEGGERE		SCRIVERE	
PADRONANZA	C2 C.P.E.	Avanzato	Completa padronanza della lingua. Può gestire riunioni e negoziati anche complessi. Ha capacità di comprensione quasi pari a quella di una persona madrelingua.	Completa padronanza della lingua. Può affrontare con disinvoltura situazioni impreviste che richiedono intuizione, diplomazia e protocollo.	Completa padronanza della lingua. Legge ogni tipo di testo senza alcuna difficoltà e ne comprende tutte le implicazioni identificando eventuali errori.	Completa padronanza della lingua. Scrive come una persona madrelingua rispetto ad alcuni argomenti specifici. E' in grado di redigere comunicati stampa.			
	C1 C.A.E.		Può prendere parte attivamente a riunioni e negoziati. E' in grado di seguire un colloquio fra madrelingua perdendo qualche dettaglio.	Affronta con sicurezza molti argomenti che può presentare in modi e stili differenti. Gestisce, durante incontri sociali, situazione delicate. Pronuncia quasi tutti i suoni dando la corretta intonazione linguistica.	Comprende ogni tipo di testo. legge e traduce rapporti e documenti correlati al proprio campo di interesse, valutandone il grado di accuratezza.	Può affrontare con disinvoltura e stile la stesura di scritti su soggetti vari. Può abbozzare materiali per comunicati stampa.			
AUTONOMO	B2 F.C.E.	Intermedio	Partecipa attivamente a riunioni inerenti la propria attività. Ha qualche difficoltà nel seguire discorsi complessi fra madrelingua.	E' in grado di esprimersi in modo corretto su argomenti noti. E' in gradi di conversare per telefono con facilità.	Legge testi di vario genere e documentazione inerente al proprio lavoro. Possiede una buona capacità di lettura.	E' in grado di scrivere rapporti e regolamenti interni. Scrive testi non complessi e articoli professionali di vario genere.			
			Partecipa a riunioni con persone madrelingua comprendendo tutti i punti essenziali del discorso senza cogliere le sfumature della lingua.	E' in grado di colloquiare in modo appropriato. Ha difficoltà nelle conversazioni telefoniche. Sufficiente capacità di relazioni interpersonali. Pronuncia con disinvoltura suoni specifici con intonazione linguistica.	Comprende abbastanza bene corrispondenza e rapporti anche complessi, inerenti al proprio settore, traendone elementi di riflessione.	Redige note interne e corrispondenza su argomenti di prassi.			
BASE	B1 P.E.T.	Base	Può partecipare ad incontri di lavoro riguardanti materie di sua competenza purché gli interlocutori non siano madrelingua.	Afferma la propria opinione in modo semplice su argomenti di lavoro. Ha difficoltà nel sostenere conversazioni telefoniche. Pronuncia suoni specifici con qualche intonazione linguistica.	Comprende istruzioni e rapporti non complessi inerenti al proprio settore. Legge articoli di suo interesse e ne comprende il senso generale.	Può scrivere lettere informali commettendo errori. E' in grado di scrivere semplici promemoria informativi interni per il proprio settore.			
			Segue con difficoltà conversazioni inerenti il proprio lavoro. Ha difficoltà nel partecipare a riunioni del proprio settore.	Sostiene brevi conversazioni su argomenti di lavoro conosciuti ripetendosi e correggendosi. E' in grado di scambiare formule di cortesia. Pronuncia suoni diversi da quelli conosciuti nella propria lingua.	Comprende il senso di documenti informativi e rapporti del settore non riuscendo ad approfondirli sufficientemente.	Può scrivere brevi frasi, non sempre corrette. E' in grado di scrivere semplici istruzioni relative al settore di appartenenza.			
	A2 K.E.T.		Comprende l'argomento generale di un discorso senza essere in grado di collegarne i passaggi. L'interlocutore spesso deve ripetersi.	E' in grado di soddisfare le necessità pragmatiche più rilevanti, costruendo brevi frasi tipiche o ripetendo frasi preparate precedentemente. La pronuncia è limitata ai suoni già conosciuti nella propria lingua.	Comprende istruzioni e questionari di base relativi al proprio settore di lavoro.	E' in grado di compilare moduli di prassi concernenti il proprio settore di lavoro.			
	A1		Può comprendere poche parole isolate su un argomento conosciuto.	Riesce ad esprimersi con frasi fatte e scarsa coesione. La pronuncia riflette suoni già conosciuti nella propria lingua.	Riesce a comprendere solo informazioni essenziali di un testo schematico.	Può trascrivere, con difficoltà, frasi stereotipate brevi e semplici.			
			Comprensione nulla o quasi nulla	Espressione nulla o quasi nulla.	Abilità linguistica nulla o quasi nulla.	Abilità linguistica nulla o quasi nulla.			

K.E.T. – Key English Test

P.E.T. – Preliminary English Test

F.C.E. – First Certificate of English

C.A.E. – Certificate of Advanced English

C.P.E. – Certificate of Proficiency in English