



Programa de experiencias educativas



Formato

Programa de estudio

1.-Área académica

Económico-administrativa

2.-Programa educativo

Contaduría, Administración, Sistemas computacionales administrativos y Administración turística

3.-Dependencia/Entidad académica

Facultad de Contaduría y Administración(Xalapa, Ixtaczoquitlán, Coatzacoalcos), Contaduría (Veracruz, Tuxpam) y Administración (Veracruz)

4.- Código

5.-Nombre de la Experiencia educativa

6.- Área de formación

principal	secundaria
Presupuestos	Disciplinar

7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
7	3	1	60	Presupuestos

8.-Modalidad

Curso-taller

9.-Oportunidades de evaluación

Todas

10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Fundamentos de Contabilidad	Ninguno

11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	35	15

12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

Academia de Contabilidad

Academia de Contabilidad

14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
14 de abril de 2011		3 de mayo de 2011

15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Representantes de las regiones: Valentina Pérez Sequera, Martha Elena Lajud Neme, Silvia Georgina Flores Aguilar, María Paula Cruz Valdés, José Luis Nava García, Enrique Ramírez Nazariega, José Martínez Ruíz, Liliana Renaud Ramírez, José Eugenio Castillo Domínguez, Ángel Francisco Velázquez Rodríguez , Raymundo de Jesús López Cabrera

Colaboradores: Amador Guillermo Mendoza Sánchez, Mario Soto Del Ángel, Natalia Murrieta Martínez, Rogelio Rebollo Hernández, Beatriz Martínez Lobato, Gustavo González Burelo, Leidy Margarita López Castro, Javier Gómez López, Ricardo González Hernández, Socorro Williams Mex, Edmundo Aguilar Campos.

16.-Perfil del docente

Licenciado en Contaduría, Contador Público, Contador Público y Auditor , preferentemente con estudios de posgrado relacionados con la experiencia educativa; con cursos de formación docente; experiencia mínima de 3 años en educación superior y con 3 años mínimo de experiencia profesional.

17.-Espacio**18.-Relación disciplinaria**

Intraprograma educativo-Interfacultades	Interdisciplinaria
---	--------------------

19.-Descripción

Esta experiencia se ubica en el área de formación disciplinaria, consta de 2 horas teóricas y 2 horas prácticas con valor de 6 créditos, tiene como finalidad que el estudiante conozca y aplique la herramienta financiera para elaborar la planificación de las utilidades a través de los diferentes tipos de presupuestos existentes de acuerdo a las características de las entidades. Lo anterior coadyuvará en su formación integral a través de los conocimientos adquiridos y de su análisis e interpretación para su adecuada comprensión, lo cual permitirá al profesionista realizar una toma de decisiones adecuada y oportuna. Mediante su vinculación con el sector productivo adquirirá las habilidades y destrezas necesarias para el desempeño de su actividad profesional con sentido de responsabilidad, compromiso, honestidad y respeto.

20.-Justificación

Una de las funciones del profesionista del Área es planear y controlar de manera anticipada las utilidades que esperan obtener las entidades y con esto minimizar el riesgo en la realización de sus operaciones. La planificación y control de los recursos en las entidades, tanto privadas como públicas, es indispensable para la toma de decisiones adecuada y oportuna, y es mediante la elaboración de su presupuesto que podrá establecer prioridades y evaluar la consecución de sus objetivos.

21.-Unidad de competencia

En el desarrollo de las actividades de aprendizaje, el estudiante comprenderá y aplicará los fundamentos epistemológicos, teóricos y metodológicos del proceso de toma de decisiones sustentadas en el proceso presupuestal, siendo capaz de identificar el impacto de sus informes para los interesados en el desempeño de la misma, realizando dichas actividades de manera clara ordenada y precisa.

22.-Articulación de los ejes

El estudiante investiga, conoce, comprende y reflexiona (eje teórico), en un marco de responsabilidad y compromiso para el trabajo en equipo y respeto mutuo (eje axiológico), acerca de las diversas técnicas presupuestales y las aplica en los diferentes tipos de entidades (eje heurístico)

23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<ul style="list-style-type: none">• GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO<ul style="list-style-type: none">◦ Concepto◦ Objetivos◦ Características◦ Clasificación• PLANEACIÓN Y CONTROL DE UTILIDADES.<ul style="list-style-type: none">◦ Fundamentos de PCU◦ El proceso de PCU◦ Aplicación de la PCU◦ Presupuesto Maestro• PRESUPUESTO DE OPERACIÓN.<ul style="list-style-type: none">◦ Pronóstico y Presupuesto de ventas.◦ Presupuesto de producción.◦ Presupuesto de costo de producción.<ul style="list-style-type: none">▪ Presupuesto de materiales<ul style="list-style-type: none">• A Usar• A Comprar• Inventarios▪ Presupuesto de mano de obra.▪ Presupuesto de costos indirectos.▪ Presupuesto de costo de producción◦ Presupuesto de costo de	<p>Identificación y aplicación de los elementos del proceso administrativo para la formulación de los presupuestos</p> <p>Desarrollo de la metodología de la planificación y control de utilidades.</p> <p>Desarrollo del conocimiento obtenido para la formulación de los presupuestos de operación que comprende desde el pronóstico de ventas hasta la determinación de resultados esperados.</p> <p>Aplicar la metodología en la elaboración del presupuesto de efectivo o de caja, en sus aspectos tentativo y definitivo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ética• Honestidad• Participación• Colaboración• Creatividad• Responsabilidad social• Respeto• Concertación• Compromiso• Tolerancia• Confianza• Perseverancia• Flexibilidad• Apertura• Autocrítica• Disciplina• Lealtad

<ul style="list-style-type: none"> ○ Tarjeta de almacén <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cedula de costo de ventas. ○ Presupuesto de gastos generales. ○ Estado de resultados presupuestado. <ul style="list-style-type: none"> ● PRESUPUESTO FINANCIERO <ul style="list-style-type: none"> ○ Presupuesto de efectivo ○ Tentativo de efectivo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cédulas de entradas ▪ Cédulas de salidas ○ Definitivo de efectivo ○ Presupuesto de Inversiones o Capital ○ Determinación de flujos(etapa mecánica) ○ Evaluación(etapa dinámica) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodo de recuperación (PR) ▪ Rendimiento de la inversión (RI) ▪ Valor actual neto (VAN) <ul style="list-style-type: none"> ● ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS. <ul style="list-style-type: none"> ○ Estado de resultados. ○ Balance general. ● OTROS PRESUPUESTOS <ul style="list-style-type: none"> ○ Presupuestos por programas. ○ Presupuesto base cero ○ Presupuesto por áreas de responsabilidad. ○ Presupuestos ABC. 	<p>Aplicar los diferentes métodos para determinación de precios de venta de acuerdo con las condiciones específicas del mercado y la empresa.</p> <p>Aplicar las diferentes técnicas de análisis existentes a la información de costos para fundamentar la toma de decisiones a corto plazo así como decidir entre diferentes alternativas de acuerdo con su relevancia o análisis marginal</p>	
---	---	--

24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> ● Investigación, análisis, síntesis e interpretación. ● Elaboración de mapas conceptuales ● Consulta en fuentes de información 	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación diagnóstica ● Organización de grupos colaborativos. ● Discusión dirigida. ● Exposición de casos. ● Fomentar la utilización de las tics

<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de resúmenes • Análisis y discusión de casos • Resolución de casos prácticos • Realización de prácticas contables 	<ul style="list-style-type: none"> para la búsqueda, organización, procesamiento y presentación de la información. • exposición con apoyo tecnológico
--	---

25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de estudios • Libros • internet • Antologías • Revistas • otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Pintarrón • Biblioteca virtual • Equipo para presentaciones electrónicas • Práctica presupuestal

26.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Práctica presupuestal	Coherencia metodológica con el desarrollo en el aula de los conocimientos construidos	Aula Biblioteca	40%
Trabajos escritos y participación	Entrega oportuna de los trabajos y revisión de acuerdo con los criterios establecidos.	Aula Biblioteca Centro de computo	20%
Examen integral práctico y teórico	Relación de las respuestas de exámenes con el contenido tratado en el aula. Demostración de los conocimientos adquiridos y aplicación de las habilidades generadas	Aula	40%

27.-Acreditación

Para acreditar la experiencia educativa se requiere cubrir las asistencias establecidas en la reglamentación escolar y cumplir con las actividades desarrolladas en el aula y extraclasses, en los porcentajes mínimos del 60% relacionados con las evidencias.

Básicas

WELSCH GLENN A., GORDON PAUL N., HILTON RONALD W. , RIVERA NOVEROLA CARLOS; Presupuestos, planificación y control; PEARSON, última edición

BURBANO RUIZ JORGE E.; Presupuestos; Mc Graw Hill, última edición

CARDENAS, RAUL; Presupuestos: teoría y práctica;Mc Graw Hill, última edición

RAMIREZ PADILLA DAVID; Contabilidad Administrativa;Mc Graw Hill, última edición

Lajud Neme Martha Elena Arana editores, Guía para la elaboración de un presupuesto maestro;última edición

MARIANO RODRIGUEZ; Nocións básicas de presupuestos con excel;IMCP, última edición

Complementarias

FONT, JORDI; Presupuestos planes financieros y estudios de viabilidad;Mc Graw Hill, última edición

AMAT, JM; Control presupuestario; GESTION, última edición

HILTON RONALD W. y RIVERA CARLOS; PRESUPUESTOS, Planificación y control; Mc Graw Hill, última edición

Del Río González Cristobal ; El presupuesto; ECASA, última edición

Ley de Planeación.

Plan Nacional de Desarrollo

Plan Estatal de Desarrollo.

Presupuesto Operativo Anual de los tres niveles de gobierno

Business Source Premier. <http://www.uv.mx/dgbuv>; <http://www.uv.mx/bvirtual>

Regional Business News. <http://www.uv.mx/dgbuv>. <http://www.uv.mx/bvirtual>