

# **РЕГЛАМЕНТ**

## **діяльності Наукового товариства студентів та аспірантів**

### **Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

Регламент діяльності Наукового товариства студентів та аспірантів Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Регламент) визначає структуру, розподіл повноважень та порядок функціонування Правління Наукового товариства студентів та аспірантів (далі - НТСА) в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі - Університет).

Регламент приймається на виконання статті 22 Положення про НТСА Університету від 05.05.2008р.

#### **Правління НТСА**

1. Правління НТСА Університету (далі - Правління) є постійно діючим колегіальним органом, який виконує координаційні функції.

2. Членами Правління є голова, перший заступник голови, секретар НТСА Університету, голови НТСА факультетів та інститутів. Голови НТСА факультетів та інститутів на час своєї відсутності або з інших причин мають право передачі свого голосу представнику НТСА факультету чи інституту, який вони репрезентують, на підставі власної письмової заяви на ім'я голови НТСА.

Члени Правління зобов'язані бути присутні на чергових засіданнях Правління.

3. Засідання Правління вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше половини з чинних голів НТСА факультетів (інститутів) (які входять до складу союзу НТСА Університету) чи їх представників.

4. Кожен член Правління має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5. Правління може збиратися на чергові та позачергові засідання.

Чергові засідання відбуваються не рідше одного разу на навчальний місяць.

Позачергові засідання скликаються за вимогою голови або не менш, як 1/3 членів Правління.

6. Робота Правління є відкритою для членів НТСА та уповноважених представників керівництва Університету. Інші особи можуть бути присутніми на засіданнях Правління на підставі заяви поданої на ім'я голови НТСА.

За рішенням Правління, у разі перешкоджання його роботи, присутні особи можуть бути примушені покинути приміщення проведення засідання.

7. Правління:

- організовує проведення конференції НТСА;
- висуває з членів НТСА та затверджує голів організаційних комісій НТСА;
- приймає рішення про поточну роботу НТСА, здійснює її організацію та координацію;
- готує план діяльності НТСА;
- здійснює контроль за діяльністю чинного голови НТСА та його першого заступника, відповідно до форм передбачених цим Регламентом та Положенням про НТСА КНУ;
- скликає позачергові конференції НТСА;
- висуває кандидатури з метою відрядження для участі в конференціях, конкурсах та ін;
- створює допоміжні та тимчасові органи НТСА і визначає їх компетенцію відповідно до цього Регламенту та Положення про НТСА Університету;
- висуває кандидатур на присвоєння членам НТСА премій, іменних стипендій, цінних призів, здобуття грантів тощо та подає їх на розгляд Вченої ради Університету;
- У разі несумлінного або систематичного невиконання головою НТСА Університету покладених обов'язків, порушення Положення про НТСА Університету, Регламенту діяльності НТСА Університету - Правління може скликати позачергову Конференцію НТСА Університету.
- У разі несумлінного або систематичного невиконання покладених обов'язків, порушення Положення про НТСА Університету, Регламенту діяльності НТСА Університету першим заступником голови НТСА Університету, секретарем НТСА університету - Правління приймає рішення про відсторонення їх від виконання покладених обов'язків до винесення рішення з даного питання Конференцією НТСА Університету.
- Призначає та звільняє заступників голови НТСА Університету, визначає коло їх повноважень.
- Призначає голів Організаційних комісій, визначає їх персональний склад та контролює їх діяльність.
- здійснює іншу діяльність згідно цього Регламенту та Положення про НТСА Університету.

### **Голова НТСА**

8. Голова НТСА Університету (далі - голова) є координатором роботи Правління та повноважним представником НТСА Університету.

9. Голова обирається щорічно на конференції та починає виконувати свої обов'язки з моменту затвердження наказом ректора. Термін його повноважень – один рік.

10. Кандидатом на посаду голови може бути член НТСА, якого було прийнято до складу товариства не менше, як за рік до календарної дати проведення засідання (як чергового так і позачергового) конференції та проявив здібності до наукової та організаційної роботи. Кандидат на посаду Голови повинен мати середній бал успішності не менше, ніж «добре» («чотири») згідно національної системи оцінювання, за весь період навчання в Університеті.

Кандидати на посаду голови НТСА можуть виносити на розгляд Конференції свою кандидатуру як шляхом самовисування, так і вноситися головами НТСА факультетів (інститутів). Кандидат на посаду голови не може бути обраним більше двох термінів

поспіль.

11. Голова:

- 1 головує на засіданнях конференції та Правлінні НТСА;
- 2 є членом Вченої ради Університету;
- 3 скликає чергові та позачергові засідання Правління;
- 4 виступає зі звітом про діяльність НТСА на Конференції;
- 5 здійснює іншу діяльність згідно Положення про НТСА Університету та цього Регламенту.

12. Голова НТСА може в будь-який час бути відкликаний рішенням Правління на його прохання до завершення часу своєї каденції, або через інші обставини, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків.

13. У випадку відсутності голови або припинення його повноважень функції голови можуть тимчасово покладатися зі згоди Правління на першого заступника або одного із членів НТСА до проведення Конференції, але не більше ніж на строк одного календарного місяця.

14. Повноваження першого заступника та заступників голови визначаються Правлінням, відповідно до Положення про НТСА та цього Регламенту.

15. Секретар НТСА:

- веде діловодство НТСА;
- підписом засвідчує документи НТСА;
- відповідає за архів НТСА;
- слідкує за дотриманням регламенту проведення Конференцій НТСА, засідань Правління та інших заходів;
- відповідальний за інформаційне забезпечення діяльності НТСА та його відділень.

16. Повноваження першого заступника та заступників голови автоматично припиняються із початком каденції нового голови НТСА.

### **Організаційні комісії НТСА**

17. На виконання програм діяльності НТСА створюються організаційні комісії НТСА (далі – організаційні комісії), метою яких є виконання поточних проектів, ініційованих Правлінням, головою НТСА, головами НТСА факультетів (інститутів) й окремих завдань, що потребують додаткової уваги.

18. Голови організаційних комісій призначаються на свою посаду і звільняються з неї за рішенням Правління НТСА.

Кандидати на посаду голів організаційних комісії виносяться членами Правління.

Персональний склад організаційних комісій затверджується Правлінням, права внесення кандидатур мають як члени Правління, так і голови відповідних Організаційних комісій.

19. Голова організаційної комісії має представити програму реалізації проектних завдань Правлінню НТСА протягом одного календарного місяця після призначення.
20. Організаційні комісії здійснюють свою роботу в рамках плану та повноважень, затверджених Правлінням.
21. Голови організаційних комісій є відповідальними за реалізацію плану діяльності організаційних комісій, про що звітують на засіданнях Правління не рідше одного разу на семестр.

**Порядок прийняття та затвердження, внесення змін та доповнень до Регламенту**

22. Регламент вступає в дію з моменту його затвердження 2/3 голосів від кількості присутніх делегатів на конференції НТСА.
23. Зміни та доповнення до цього регламенту, що не суперечать Положенню про НТСА Університету ухвалюються 2/3 від кількості числа делегатів, присутніх на конференції НТСА Університету.